

**แบบรายงานความก้าวหน้าระหว่างการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก  
กองทุนคุ้มครองเด็ก รอบที่ ..... / .....**

( สำหรับรายงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมตามโครงการของแต่ละงวด และโครงการระยะยาว )

**คำอธิบาย :**

1. ให้รายงานการดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ตามแผนการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับการอนุมัติ โดยใช้แบบรายงานความก้าวหน้า นี้
2. จัดส่งแบบรายงานฯ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร (แล้วแต่กรณี) หลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นของแต่ละงวด เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินในงวดต่อไป
3. ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร จัดส่งแบบรายงานฯ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ภายใน 10 วัน หลังเบิกจ่ายเงินให้องค์กร/หน่วยงานดำเนินโครงการแล้ว
4. สำหรับโครงการระยะยาว คือ ดำเนินการตลอดทั้งปี ให้รายงานผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดำเนินโครงการทั้งหมด โดยใช้แบบรายงานนี้
5. หากพื้นที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอในการกรอกข้อมูล สามารถพิมพ์เพิ่มเติมได้

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อองค์กร : .....
2. ชื่อโครงการ : .....  
เป็นโครงการที่ได้รับการพิจารณา จาก  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค จังหวัด .....
- เลขที่สัญญารับเงิน : ..... จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งโครงการ : ..... บาท  
รายงานงวดที่ : ..... จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในงวดนี้ : ..... บาท
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : .....  
ที่ตั้งสำนักงาน : .....
- โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : ..... e-mail : .....

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลการดำเนินโครงการและความก้าวหน้าของโครงการ

1. แผนการดำเนินงาน ( ระบุกิจกรรมตามแผนงานที่ต้องดำเนินการทั้งโครงการที่ได้รับอนุมัติ ) : .....

.....

2. ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงาน (แจกแจงรายละเอียดของงานที่ดำเนินการในงวดนี้ โดยระบุ ลักษณะกิจกรรม / ระยะเวลา สถานที่ / กลุ่มเป้าหมาย / หลักสูตรหรือเนื้อหาวิชาที่ใช้ เป็นต้น)	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม (ระบุ ผลลัพธ์/ผลผลิต ที่กลุ่มเป้าหมายได้รับจากการดำเนินกิจกรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	ปัญหา/อุปสรรค

หมายเหตุ - เชิงปริมาณ เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม , จำนวนชิ้นของผลงาน  
- เชิงคุณภาพ เช่น ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม , การเปลี่ยนแปลงของผู้ร่วมกิจกรรมหรือสิ่งที่เกิดขึ้นภายหลัง เช่น พฤติกรรมหรือทัศนคติที่เปลี่ยนไป

3. แผนงาน / กิจกรรม ที่จะดำเนินการในงวดต่อไป :

- ตามแผนงานเดิมที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ
  - มีการปรับเปลี่ยนจากข้อเสนอโครงการ (ระบุ กิจกรรม/รายละเอียดที่จะปรับเปลี่ยน และระยะเวลาที่จะปรับเปลี่ยน พร้อมทั้งทำหนังสือเพื่อขออนุมัติตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับเงิน ) : .....
- .....
- .....

4. ประเมินสถานการณ์โดยภาพรวมของโครงการ :

- สามารถดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนได้
- ล่าช้ากว่าแผน กรุณาให้แนวทางแก้ไขปรับปรุง (สรุปเป็นข้อๆ )

- 4.1 .....
- 4.2 .....
- 4.3 .....

5. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

**ส่วนที่ 3** รายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก

กิจกรรมที่ดำเนินการในงวดนี้	ค่าใช้จ่ายระหว่างงวด			หมายเหตุ
	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน ที่ใช้จริง (บาท)	จ่ายเงินจากกองทุน คุ้มครองเด็ก (บาท)	
รวมทั้งสิ้น				

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วัน/เดือน/ปี .....

**ส่วนที่ 4** สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือ สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร (แล้วแต่กรณี) ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบุเหตุผล .....

.....

.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วัน/เดือน/ปี .....